**УТВЕРЖДЕНО**

 **приказом № 65 от 28.08.2014 года**

 **по МБОУ «Андреевская начальная**

 **общеобразовательная школа-детский сад»**

***Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке***

**1. Общее положение**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в

Российской Федерации», регламентирующими единые подходы к Формам, порядку

проверок ученических тетрадей, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в

общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02; Уставом и локальными актами

школы.

1.2.Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению

ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки

письменных работ учащихся, число контрольных работ в год по классам.

1.3.Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до

издания нового положения.

**2.Количество и название ученических тетрадей**

2.1.При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или

чернилами красного цвета.

-Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях

записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

-Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

-В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов:

«1»,«2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид

деятельности (в том числе и через дробь).

-С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися

изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с

критериями выставления оценок.

2.2.Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных

письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | предмет | Количество тетрадей |
| 1. | Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений |
| 2. | Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| 3. | Иностранный язык | Одна тетрадь и словарь |
| 4. | Окружающий мир, технология, музыка, | По одной теради |

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1.Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2.Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь Для работ

по

ученика(цы) класса

Андреевской начальной школы-сада

Фамилия

Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском

языке:English

Form \_

И.Ф.(на иностранном языке)

3.3.При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях . Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4.Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием

месяца в тетрадях по математике, прописью - в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5.Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных

работ по учебному предмету.

3.6.На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому

языку, математике,– указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, самостоятельная, изложение, сочинение и т.д.).

3.7.При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения,

задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

-по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки,между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки,между датой и заголовком работы – 2 клетки.

-по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и

классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради,

на которой написана дата и наименование работы.

3.9.Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в

специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова

«контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид

работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ,

выполняемых в общих тетрадях.

3.10.Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая

пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и

т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**4.Число контрольных работ в год по классам**

4.1.Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й |
| русский язык диктант | 6 | 12 | 11 | 11 |
| изложение |  |  | 1 | 2 |
| сочинение |  |  |  |  |
| математика | 6 | 12 | 12 | 14 |
| иностранный язык |  | 4 | 4 | 5 |

4.2.Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

**5.Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1.Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Математика, русский язык, иностранный язык -после каждого урока. Остальные уроки –выборочно один два раза в четверть.

5.2.В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает
вверху букву или цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной
пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку
определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке
изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются
фактические, логические и речевые ошибки

5.4.После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество

орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5.Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены

учителем к следующему уроку по данному предмету.

**6.Контроль**

6.1.Проверку тетрадей осуществляет директор или учитель, имеющий высокую квалификационную категорию и большой стаж работы.

1. Проверка осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.
2. При проверке тетрадей проверяющий использует следующий план:

· Учитель;

· Класс;

· Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

· Выполнение единого орфографического режима;

· Регулярность проверки;

· Соответствие отметок существующим нормам;

· Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово
учителя в тетради и т.д.);

· Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок,
индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

· Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи
тетрадей);

· Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;

· Разнообразие форм классных и домашних работ;

· Дифференцированный подход.