

Приложение № 1  
к приказу № 425 от 15.09.2020 года

**Об утверждении состава родительского  
контроля за организацией горячего  
питания детей в СП « Андреевская  
начальная школа-детский сад»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



**Положение  
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю по  
за организацией горячего питания детей  
в структурном подразделении  
«Андреевская начальная школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Настоящее положение направлено на улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации (далее – школе) и проведении мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания детей входят представители администрации, родители (законные представители).

1.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания детей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта СП « Андреевская начальная школа-детский сад» МБОУ «Средняя школа № 3 города Няндомы».

**2. Задачи родительского контроля за организацией горячего питания детей**

2.1 Задачами родительского контроля за организацией горячего питания детей являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- Наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Контроль за работой пищеблока;
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### ***3. Функции родительского контроля за организацией горячего питания детей.***

3.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей выполняет следующие функции:

- Участвует в общественной экспертизе питания детей;
- Осуществляет контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в составе родительского контроля согласно приложению № 1.

### ***4. Права и ответственность родительского контроля за организацией горячего питания детей.***

Для осуществления возложенных функций родительский контроль имеет право:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от кладовщика образовательного учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях кладовщика образовательного учреждения по выполнению работниками пищеблока обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Родительский контроль несет ответственность:

- 4.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.8. За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания учащихся.**

5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Родительский контроль составляет график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы;

5.4. Заседания родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.5. Решение родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.